

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA nr 01/08/2021**  
**z dnia 31 sierpnia 2021 r.**  
**oraz szczegółowe procedury wraz z warunkami funkcjonowania**  
**Przedszkola nr 43 „Kolorowe” we Wrocławiu w okresie stanu epidemii.**  
**(tekst ujednolicony)**

**Podstawa prawna:**

1. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe** (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. **Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 kwietnia 2021 r.** w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2021 poz. 824)
3. **Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3** wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337) - **V aktualizacja**
4. **ZARZĄDZENIE NR 5973/21 PREZYDENTA WROCŁAWIA z dnia 27 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Wrocław od 1 września 2021 roku.**

**Cel Instrukcji Bezpieczeństwa:**

Określenie szczegółowych procedur i ich warunków niezbędnych do funkcjonowania Przedszkola nr 43 „Kolorowe” z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w okresie pandemii, jako placówki dla dzieci w wieku 3 – 6 lat.

**Osoby podlegające Instrukcji Bezpieczeństwa:**

Niniejsza Instrukcja obejmuje wszystkich rodziców, dzieci oraz pracowników Przedszkola nr 43 „Kolorowe we Wrocławiu.

**Szczegółowe procedury i ich warunki:**

- 1) Procedura kwalifikacji dzieci do przedszkola.
- 2) Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka wyłącznie przez rodzica / opiekuna prawnego;
- 3) Procedura organizacji pobytu dziecka w przedszkolu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) Procedura przebywania dzieci na świeżym powietrzu;
- 5) Procedura podawania i spożywania posiłków w przedszkolu;
- 6) Procedura higieny pomieszczeń i powierzchni;
- 7) Procedura szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami;
- 8) Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

**Procedura nr 1 - Kwalifikacji dzieci do przedszkola**

1. Do Przedszkola nr 43 „Kolorowe” uczęszczają dzieci przyjęte do palcówki na rok szkolny 2021/2022.
2. Ze zgłoszonych dzieci zostały utworzone 4 grupy wiekowe:
  - Grupa 1 – niebieska – Motylki – dzieci z rocznika 2018
  - Grupa 2 – pomarańczowa – Biedronki – dzieci z rocznika 2017
  - Grupa 3 – zielona – Ważki – dzieci z rocznika 2016
  - Grupa 4 – żółta – Bączki – dzieci z rocznika 2015
3. W każdej grupie może przebywać do 25 dzieci.

**Procedura nr 2 - Przyrowadzanie i odbieranie dziecka przez rodzica / opiekuna prawnego bądź osoby wymienione w Karcie Upoważnień.**

1. Przedszkole jest czynne w godzinach 6.30 – 17.00.
2. Nieobecność bądź spóźnienie dziecka zapisanego do przedszkola następuje do godz. 8.30 wyłącznie telefoniczne na numer: **71 798 67 90 w. 100 lub 201.**
3. Na terenie przedszkola ma prawo przebywać tylko personel i podopieczni placówki.
4. Pobyt osób trzecich w placówce jest ograniczony do minimum. Jeśli osoba musi wejść do obiektu korzysta z bocznego wejścia, z którego bezpośrednio kieruje się do Biura Przedszkola. Wejście odbywa się z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
5. Rodzice/opiekunowie prawni wraz z dzieckiem wchodzą do budynku przedszkola (tylko do szatni) w ilości określonej w odrębnym komunikacie podanym do wiadomości drogą e-mail oraz na stronie WWW.
6. Rodzice zachowują zasady reżimu sanitarnego podczas przebywania na terenie placówki.
7. **Dzieci do przedszkola są przyrowadzone /odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe (rodziców, opiekunów prawnych bądź osoby wymienione w Karcie Upoważnień).**
8. **Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.**
9. **Jeżeli w domu przebywa osoba w kwarantannie dziecko może być w przedszkolu, natomiast, jeśli w warunkach domowych przebywa osoba w izolacji nie wolno przyrowadzać dziecka do przedszkola.**
10. W przypadku niepokojących objawów chorobowych dziecku zostanie zmierzona temperatura w ciągu dnia przez pracownika przedszkola. Rodzic wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury dziecku.
11. W przypadku podwyższonej temperatury ciała - powyżej 37 °C lub innych widocznych oznak zakażenia dziecka jak kaszel czy katar, rodzic zostanie powiadomiony telefonicznie i poproszony o jak najszybsze odebranie dziecka z przedszkola. Do czasu przybycia rodzica dziecko będzie oczekiwać w osobnym pomieszczeniu pod opieką osoby dorosłej.
12. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko w szatni przedszkola sygnalizując dzwonkiem przy wejściu do budynku zamiar odbioru dziecka. Wyznaczona osoba dzwoni do sali pobytu dziecka i przekazuje go w szatni pod opiekę rodzica.
13. Dziecko codzienne w swoim plecaczku przynosi rzeczy zamienne, w szafce dziecka do następnego dnia może pozostać tylko obuwie zmienne dziecka.
14. Dziecko nie przynosi do placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
15. Rejestrowanie czasu pobytu dziecka w przedszkolu dokonują rodzice za pomocą karty elektronicznej bądź indywidualnego kodu PIN (do 10.09.2021 r. pobyt dziecka rejestrują ręcznie nauczyciele grup).

**Procedura nr 3/4 - Organizacja pobytu dziecka w przedszkolu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz przebywanie dzieci na świeżym powietrzu – przedszkolny plac zabaw.**

1. Dla każdej grupy przedszkolnej wyznaczona jest stała sala zabaw.
2. Do grupy przydzielony jest ten sam personel zatrudniony w przedszkolu (w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą skład personelu może ulec zmianie).
3. W miarę możliwości organizacyjnych poszczególne grupy dzieci nie będą się stykać między sobą w pomieszczeniach przedszkola.
4. Z sali zostaną usunięte przedmioty, których nie będzie można skutecznie wyczyścić i zdezynfekować.
5. Sale pobytu dzieci będą wietrzone, co najmniej raz na godzinę oraz w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Nauczyciel będzie sprawował opiekę nad powierzonymi dziećmi z zachowaniem higienicznych warunków pobytu, w tym zapewnienie odpowiedniej przestrzeni przy stolikach w trakcie posiłków i zabaw.
7. Dzieci z rocznika 2018 będą miały na sali zorganizowany odpoczynek w swoich śpiwórkach oznaczonych imieniem dziecka z zachowaniem odpowiedniej odległości między leżakami.
8. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego będzie się odbywała zgodnie z Planem Dnia.
9. W ramach działań prewencyjnych nauczyciele zobowiązani są systematycznie prowadzić w grupach działania edukacyjne z zakresu kształtowania właściwych nawyków higienicznych, w tym: prawidłowego korzystania z toalety, prawidłowego sposobu mycia rąk, higieny kaszlu i kichania.
10. Dzieci podczas pobytu w przedszkolu pod nadzorem nauczyciela mogą korzystać z przedszkolnego placu zabaw. (Z uwagi na trwającą remont do 15.09.2021 r. dzieci nie będą korzystać z placu zabaw).
11. Poszczególne grupy przy sprzyjających warunkach atmosferycznych przebywają w ogrodzie rotacyjnie.
12. Sprzęty po każdej grupie są dezynfekowane przez personel przedszkola.

**Procedura nr 5 - Podawanie i spożywanie posiłków w przedszkolu.**

1. W przedszkolu dzieci mają przygotowane posiłki przez firmę KANZEON WROCŁAWSKI CATERING w kuchni zewnętrznej oraz będą częściowo przygotowywane na terenie placówki zgodnie z warunkami higienicznymi wymaganymi przepisami prawa odnoszącego się do funkcjonowania żywienia zbiorowego z zachowaniem zasad szczególnej ostrożności.
2. Posiłki są podawane na sali stałego pobytu danej grupy w naczyniach wielorazowych, zgodnie z ustalonymi godzinami według opracowanego przez dietetyka jadłospisu na dany dzień.
3. Na terenie Sali są dostępne dystrybutory z wodą źródlaną – dzieci mogą pić wodę bez ograniczeń w wielorazowych kubkach podpisanych imieniem dziecka.

#### **Procedura nr 6 - Higieny pomieszczeń i powierzchni.**

1. Obowiązek dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku dotyczy osób dorosłych oraz pracowników przedszkola.
2. W placówce zastosowany jest monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, szatni, dezynfekcja powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, włączników.
3. Sale stałego pobytu dzieci są codziennie czyszczone i wietrzone na bieżąco.
4. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
5. Dezynfekcja jest przeprowadzana z użyciem specjalnych środków zgodnie z zaleceniami producenta. Pomieszczenia po dezynfekcji są wietrzone, by nie narażać dzieci na wdychanie oparów użytych środków.

#### **Procedura nr 7 - Komunikacja z rodzicami.**

1. Przedszkole na bieżąco utrzymuje kontakt z rodzicami z wykorzystaniem środków łączności telefonicznej i elektronicznej – podane przez rodzica / opiekuna prawnego w Karcie Dziecka.
2. Przesyła do rodziców informacje na temat zasad funkcjonowania placówki podczas zagrożenia epidemicznego oraz ryzyku wystąpienia zagrożenia zakażeniem COVID-19 wśród dzieci i personelu oraz wynikającymi w związku z tym konsekwencjami zamknięcia placówki.

#### **Procedura nr 8 - Postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.**

1. Pracownik przedszkola, który podejrzewa wystąpienie zakażenia u dziecka, innego pracownika, rodzica lub u siebie niezwłocznie informuje o tym dyrektora przedszkola.
2. Osoba, wobec której jest podejrzenie o zakażenie COVID-19 podlega niezwłocznie odizolowaniu w wyznaczonym do tego miejscu.
3. Jeżeli podejrzenie zakażeniem dotyczy dziecka zachowując wszelkie środki ostrożności zapewnia się opiekę pracownika przedszkola.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie ze Stacją Sanitarno Epidemiologiczną pod numerem 887 438 601.
5. W przypadku podejrzenia zakażeniem u dziecka, dyrektor kontaktuje się telefonicznie z rodzicami i informuje o podjętych działaniach.
6. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek niezwłocznie poinformować przedszkole o wystąpieniu choroby zakaźnej u dziecka.
7. Dyrektor ma obowiązek poinformowania wszystkich rodziców / opiekunów prawnych w placówce o przypadku pojawienia się choroby zakaźnej w przedszkolu.
8. W przypadku, gdy dziecko powróciło z terenów występowania koronawirusa lub innej choroby zakaźnej i ma objawy chorobowe, dyrektor informuje rodzica/prawnego opiekuna o konieczności bezzwłocznego powiadomienia najbliższej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, zgłoszenia się do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno – zakaźnego.
9. Dalsze działania w sytuacji zagrożenia rozprzestrzenianiem się choroby dyrektor podejmuje zgodnie z wytycznymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
10. W przypadku braku współpracy rodzica / opiekuna prawnego z przedszkolem w zakresie diagnozy i leczenia choroby zakaźnej u dziecka, dyrektor placówki zawiadamia

Państwową Inspekcję Sanitarną oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w celu wsparcia rodziny w zwalczaniu zakażenia.

11. Po wyleczeniu choroby zakaźnej u dziecka rodzic zobowiązany jest przedstawić w przedszkolu zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do placówki przedszkolnej.
12. W przypadku wystąpienia w przedszkolu koronawirusa COVID – 19 dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym może zarządzić zamknięcie placówki.

**Postanowienia końcowe:**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem wszystkich punktów **INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA nr 01/08/2021 z dnia 31 sierpnia 2021 r. oraz szczegółowe procedury wraz z warunkami funkcjonowania Przedszkola nr 43 „Kolorowe” we Wrocławiu w okresie stanu epidemii. (Tekst ujednolicony)** odpowiada Dyrektor Przedszkola nr 43 „Kolorowe” we Wrocławiu.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa nr 01/08/2021 z dnia 31.08.2021 r. zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola oraz wszyscy rodzice / opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do placówki.
3. **Instrukcja Bezpieczeństwa nr 01/08/2021 z dnia 31 sierpnia 2021 r. wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.**